



## **Karoline Otte**

Mitglied des Deutschen Bundestages  
Bundestagsfraktion Bündnis 90/ DIE GRÜNEN  
Platz der Republik 1 • 11011 Berlin

### **Stellenausschreibung**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine\*n wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d)**

#### **Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Vorbereitung und Verfassen von Ausarbeitungen, Kommentaren und Vorlagen im Bereich des kommunalen Klima- und Umweltschutzes, der Planungsbeschleunigung und angrenzenden Themen (beispielsweise Stadt- und Regionalentwicklung)
- Inhaltliche Vorbereitung von Sitzungen Grüner Fachpolitiker\*innen, sowie Ausschusssitzungen, insbesondere des Ausschusses für Wohnen, Stadtentwicklung, Bauwesen und Kommunen; Vorbereitung von weiteren parlamentarischen Gremien, Terminen und Veranstaltungen der Abgeordneten
- Kontaktpflege und Terminvereinbarungen mit Organisationen, Verbänden, Behörden und Institutionen in den oben genannten Themenbereichen
- Eigenständige Erarbeitung parlamentarischer und politischer Initiativen
- Entgegennahme und Beantwortung von Bürger\*innenanfragen in den oben genannten Themenbereichen
- Konzeptionelle Arbeit, um politische Kampagnen durchzuführen und zu unterstützen
- In Vertretung: Büroorganisatorische Tätigkeiten

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem Bereich, der an das Thema (kommunalen) Klimaschutz, Umweltwissenschaft, Stadtentwicklung oder Raum- und Regionalforschung anschließt
- Kenntnisse in bundespolitischen Fragen der Kommunen und den Grundlagen von Klima- und Umweltpolitik
- Schnelle Auffassungsgabe, Präzision und hohe Analysefähigkeit von politischen Prozessen und inhaltlichen Fragen
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeitsstil, Verlässlichkeit, sowie Kompetenz in der Selbstorganisation in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Die Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte anschaulich und verständlich aufzubereiten
- Teamfähigkeit und die Kompetenz Projekte und Arbeitsschritte effizient im Team festzulegen und abzusprechen

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, Outlook und anderen gängigen Softwareprogrammen und Kommunikationsmitteln
- Erfahrungen im politischen Betrieb sind von Vorteil
- Identifikation mit den Zielen und Werten Grüner Politik, sowie der Arbeit für eine Bundestagsabgeordnete

**Wir bieten Ihnen:**

- Eigenständige Arbeit an politischen Lösungen in einem spannenden Politikfeld
- Mitbestimmung bei den Arbeitsweisen und Zielsetzungen des Teams
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit mit einem engagierten, dynamischen und hilfsbereiten Team

**Stellenumfang:** Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete **Stelle in Teilzeit (30 Stunden)**. Der Arbeitsort ist Berlin, mobiles Arbeiten für einen Teil der Arbeitszeit ist möglich.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und mit unterschiedlichen Berufserfahrungen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse) bis zum **15.01.2023** ausschließlich per E-Mail an **karo.otte.ma01@bundestag.de** (Anhänge im pdf-Format, max. 10 MB). Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie keine Bestätigungsmail nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten werden. Für Nachfragen steht unser Büroleiter Konstantin Mallach (030 227 72831) zur Verfügung.