



Karoline Otte

Mitglied des Deutschen Bundestages
Bundestagsfraktion Bündnis 90/ DIE GRÜNEN
Platz der Republik 1 • 11011 Berlin

Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01.12.2025

eine Elternzeitvertretung als Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Vorbereitung und Verfassen von parlamentarischen Initiativen, politischen Kommentaren oder weiteren Vorlagen im Bereich kommunalpolitischer Fragen der Bundespolitik (beispielsweise zu wehrhafter Demokratie vor Ort oder kommunalem Klimaschutz)
- Inhaltliche Vorbereitung von Ausschusssitzungen (insbesondere des Ausschusses für Wohnen, Stadtentwicklung, Bauwesen und Kommunen), von weiteren parlamentarischen Gremien, Terminen und Veranstaltungen der Abgeordneten
- Kontaktpflege zu thematisch zuständigen Organisationen, Verbänden, Behörden und Institutionen
- Entgegennahme und Beantwortung von Bürger*innenanfragen im genannten Themenbereich
- Konzeptionelle Arbeit, um politische Kampagnen durchzuführen und zu unterstützen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem Bereich, der an das Thema Politikwissenschaft, kommunale Daseinsvorsorge, Stadtentwicklung oder Raum- und Regionalforschung anschließt
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Analysefähigkeit von politischen Prozessen und fachpolitischen Fragen
- Die Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte anschaulich und verständlich aufzubereiten
- Teamfähigkeit und die Kompetenz Projekte und Arbeitsschritte eigenständig vorzuschlagen und im Team abzusprechen
- Strukturierter Arbeitsstil, effiziente Selbstorganisation, sowie Stressresistenz
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, Outlook und anderen gängigen Softwareprogrammen und Kommunikationsmitteln
- Identifikation mit den Zielen und Werten Grüner Politik und der Arbeit für eine Bundestagsabgeordnete
- Ausgewiesene Kenntnisse in kommunalpolitischen Fragen der Bundespolitik sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einblicke in die Arbeit eines Abgeordnetenbüros und Mitbestimmung bei den Arbeitsweisen und Zielsetzungen des Teams
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund je nach Qualifikation, angestrebt ist mindestens Entgeltgruppe 12
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und hilfsbereiten Team
- Arbeitsort im Deutschen Bundestag in Berlin mit der Option, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Arbeitgeberzuschuss für Deutschland-Ticket Job/VBB-Firmenticket und Möglichkeit für betriebliche Altersvorsorge

Stellenumfang: Es handelt sich um eine bis **Ende Februar 2027** befristete Stelle als Elternzeitvertretung im **Umfang von ca. 25 Stunden**. Arbeitsort ist das **Bundestagsbüro in Berlin**.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und mit unterschiedlichen Berufserfahrungen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse) **bis zum 15.10.2025 ausschließlich per E-Mail an karo.otte.ma01@bundestag.de** (Anhänge im pdf-Format, max. 10 MB).

Wir bitten darum den gewünschten Stundenumfang im Rahmen der Bewerbung schon anzugeben.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie keine Bestätigungsmail nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten werden.

Für Nachfragen steht Ihnen unser Büroleiter Konstantin Mallach (030 227 72831) zur Verfügung.