



Karoline Otte

Mitglied des Deutschen Bundestages
Bundestagsfraktion Bündnis 90/ DIE GRÜNEN
Platz der Republik 1 • 11011 Berlin

Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01.08.2024

eine studentische Hilfskraft für die regionale Betreuung in Göttingen (m/w/d)

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Kontaktpflege und Organisation von Terminen der Abgeordneten mit regionalen Initiativen, Verbänden, Organisationen und Institutionen
- Allgemeine Beratung der Abgeordneten zu regionalen Themen
- Entgegennahme und Beantwortung von Bürger*innenanfragen aus Göttingen
- Öffentlichkeitsarbeit zu regionalen Themen (Aufbereitung von Social-Media-Posts, Vorbereitung und Organisation von Presseterminen)
- Organisation und Begleitung von Besucher*innenfahrten aus dem Wahlkreis in den Bundestag
- Organisation von öffentlichen Veranstaltungen der Abgeordneten in Göttingen

Wir erwarten von Ihnen:

- Erste Erfahrungen in der politischen Arbeit (vorzugsweise in der Region Göttingen), etwa in Bezug auf Kontaktpflege und Terminorganisation und -vorbereitung
- Erfahrungen bei der Gestaltung von Texten (etwa Pressemeldungen oder Social-Media-Posts (insb. Instagram))
- Erfahrungen im Umgang mit Social-Media-Plattformen und grundlegende Kenntnisse über die Funktionsweise verschiedener Plattformen
- Teamfähigkeit und ein verlässlicher und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Identifikation mit den Zielen und Werten Grüner Politik, sowie mit der Arbeit für eine Abgeordnete

Wir bieten Ihnen:

- Einblicke in die Arbeit eines Abgeordnetenbüros und Mitbestimmung bei den Arbeitsweisen und Zielsetzungen des Teams
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und hilfsbereiten Team

Stellenumfang: Es handelt sich um eine **Teilzeitstelle ab dem 01.08.2024 im Umfang von 8 Stunden pro Woche.**

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und mit unterschiedlichen Berufserfahrungen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse) bis zum **30.06.2024** ausschließlich per E-Mail an **karo.otte.ma01@bundestag.de** (Anhänge im pdf-Format, max. 10 MB). Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie keine Bestätigungsmail nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten werden. Für Nachfragen steht Ihnen unser Büroleiter Konstantin Mallach (030 227 72831) zur Verfügung.