



## **Karoline Otte**

Mitglied des Deutschen Bundestages  
Bundestagsfraktion Bündnis 90/ DIE GRÜNEN  
Platz der Republik 1 • 11011 Berlin

### **Stellenausschreibung**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### **eine studentische Hilfskraft für den Social-Media Bereich (m/w/d)**

#### **Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Ideenentwicklung und Erstellung von visuellem Content auf den verschiedenen Social-Media-Kanälen der Abgeordneten (Reels/TikToks, Posts, etc.)
- Planung und gemeinsame Absprache zu Beiträgen der Abgeordneten
- Formulieren von Texten zur Verwendung im Social-Media-Bereich
- Zuarbeit zu langfristigen Analysen und grundsätzlichen Narrativen zur (thematischen) Arbeit der Abgeordneten

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Eine hohe Affinität mit Social Media, insbesondere zu TikTok und Instagram. Sie sollten auf dem neuesten Stand der aktuellen Trends und Themen sein und einen Überblick über aktuelle Debatten und Inhalte in der politischen und nicht-politischen Bubble haben.
- Ein hohes Maß an Kreativität für die Entwicklung neuer Social-Media-Formate oder Umsetzungsideen
- Erfahrungen und Kenntnisse in der aktiven Nutzung verschiedener gängiger Social Media Plattformen
- Erfahrungen mit gängigen Bild- und Videobearbeitungsprogrammen (Canva, CapCut, Affinity, Photoshop oder ähnlichen) oder hohe Lernbereitschaft
- Ein hohes Interesse an aktuellen politischen Debatten
- Sicherer Ausdruck in Wort und Schrift und Freude an der Gestaltung von Texten (etwa Pressemeldungen oder Website-Texten)
- Teamfähigkeit und ein verlässlicher und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Identifikation mit den Zielen und Werten Grüner Politik, sowie der Arbeit für eine Abgeordnete

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einblicke in die Arbeit eines Abgeordnetenbüros und Mitbestimmung bei den Arbeitsweisen und Zielsetzungen des Teams
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und hilfsbereiten Team

**Stellenumfang:** Es handelt sich um eine **Teilzeitstelle ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt im Umfang von 8 Stunden pro Woche**. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und mit unterschiedlichen Berufserfahrungen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse) bis zum **19.03.2025** ausschließlich per E-Mail an **karo.otte.ma01@bundestag.de** (Anhänge im PDF-Format, max. 10 MB). Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie keine Bestätigungsmail nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten werden. Für Nachfragen steht Ihnen unser Büroleiter Konstantin Mallach (030 227 72831) zur Verfügung.